

V ý r o č n í z p r á v a

**o činnosti základní školy, jejíž činnost vykonává
Základní škola a Mateřská škola Študlov, okres Vsetín
ve školním roce 2019/2020**

zpracovala Mgr. Ludmila Proislová
ředitelka školy

1. Základní údaje o škole

1.1. Název školy je Základní škola a Mateřská škola Študlov, okres Vsetín.

1.2. Adresa školy: Študlov 76, 756 12 Horní Lideč.

1.3. Zřizovatelem školy je Obec Študlov, okres Vsetín.

Adresa zřizovatele: Študlov 142, 756 12 Horní Lideč.

Do 31. 12. 2002 byla škola organizační složkou obce. Na základě rozhodnutí zastupitelstva ze dne 27. 9. 2002 byla její právní forma s účinností od 1. 1. 2003 změněna na příspěvkovou organizaci.

1.4. Údaje o vedení školy

Ředitelkou školy je Mgr. Ludmila Proislová.

Statutární zástupce ve zřizovací listině není zaveden.

Kontakt na zařízení: tel.: 571 447 378, e-mail : zs.studlov@seznam.cz.

1.5. Charakteristika školy

Škola byla postavena v roce 1889, i když počátky vyučování dětí ve Študlově sahají až do roku 1820. Za celou tuto dobu nebylo vyučování přerušeno.

Zařazena do sítě škol byla 20. 3. 1996.

Identifikační číslo ředitelství v síti škol a školských zařízení: 600 149 978

Aktualizace v rejstříku škol a školských zařízení:

- 20. 4. 2006 s účinností od 1. 5. 2006 - úprava označení druhu školy
- 22. 6. 2006 s účinností od 1. 9. 2006 - zřízení školní družiny
- 9. 4. 2008 s účinností od 12. 5. 2008 - zřízení školní jídelny - výdejny obědů
- 5. 9. 2014 s účinností od 10. 9. 2014 – zřízení jednotřídní MŠ
- 15. 9. 2014 s účinností od 15. 9. 2014 – změna názvu školy na:
Základní škola a Mateřská škola Študlov, okres Vsetín
- 26. 9. 2018 s účinností od 1. 10. 2018 – zřízení školní jídelny

IZO jednotlivých součástí školy:

- | | |
|--|-------------|
| • IZO základní školy: | 102 768 234 |
| • IZO školní družiny (od 22. 6. 2006): | 173 101 330 |
| • IZO mateřské školy (od 10. 9. 2014): | 181 062 101 |
| • IZO školní jídelny (od 1. 10. 2018): | 181 101 360 |

V roce 2019/2020 navštěvovalo základní školu od 1. září 23 žáků. Škola byla organizována jako dvojtřídní. Výjimku odsouhlasilo zastupitelstvo obce

- 1. – 2. ročník – 13 žáků
- 3. – 5. ročník – 10 žáků

Základní údaje o škole za školní rok 2019/2020 (k 30. 9. 2019):

	Počet tříd	Počet žáků	Žáků na třídu	Přepočtený počet pedagog. pracovníků
1. stupeň	2	23	11,5	3,41
Školní družina	1	20	22	0,46
Školní jídelna	-	23	-	-

Škola má nyní čtyři učebny, největší z nich slouží jako tělocvična, dvě jsou kmenové třídy a jedna je počítačová učebna. V 1. patře je školní družina s žákovskou knihovnou.

Stravu pro žáky ZŠ, děti MŠ i zaměstnance školy vaříme od 1. 10. 2018 ve vlastní školní kuchyni. Od 1. 2. 2019 provozujeme doplňkovou činnost – vaření obědů pro cizí strávníky.

Hodiny tělesné výchovy bývají vyučovány v případě příznivého počasí přednostně venku na školním nebo fotbalovém hřišti, jinak v tělocvičně.

Počítačová učebna slouží dětem i učitelům v různých vyučovacích předmětech. V prosinci 2011 byla PC učebna v rámci našeho projektu Lepší škola pro děti modernizována zakoupením 8 počítačů s novým software. V květnu roku 2012 jsme díky stejnému projektu, který byl ukončen 30. 6. 2013, zakoupili do jedné z kmenových tříd interaktivní tabuli Smart Board.

V provozu je žákovská knihovna, kde si děti půjčují knihy i pro mimoškolní četbu. Fond knih je stále doplňován a aktualizován. Přes 200 knih bylo zakoupeno v rámci projektu Jazykové dovednosti a kompetence (realizace od 1. 7. 2015 do 31. 12. 2015) pro aktivitu Čtenářské dílny jako prostředek ke zkvalitnění čtenářství a čtenářské gramotnosti. Další knižní tituly byly dokoupeny v rámci tzv. Šablon I (1. 9. 2016 – 31. 8. 2018) i nyní během probíhajícího projektu Šablony II (od 1. 8. 2019).

Učitelům je také k dispozici odborná literatura v knihovně učitelské a dostatečné množství metodického materiálu. Učitelé sami se aktivně zajímají o nové kvalitní didaktické materiály, dávají podnět k zakoupení ředitelce školy a dle finančních možností jsou následně i zakoupeny. Mnoho pomůcek, zejména výukových kartiček, si pedagogové vyrábějí sami.

Spádovou školou je ZŠ Horní Lideč, kam po ukončení pátého ročníku přešli 3 žáci (1 chlapec, 2 dívky).

1.6. Údaje o školské radě

Ve školním roce 2019/2020 na škole působila tříčlenná školská rada (sestavená k 1. 1. 2018). Jejím úkolem je např. projednávání návrhu rozpočtu školy, schvalování školního řádu, výroční zprávy apod. Její úkoly a kompetence vymezuje § 167 a § 168 školského zákona (Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění).

2. Přehled oborů vzdělání (v souladu se zápisem ve školském rejstříku)

79-01-C Základní škola

studium denní

nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 50

Vzdělávací program školy

Vzdělávací program	č.j.MŠMT	školní rok 2019/2020 (ke 30. 9. 2019)	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP pro ZV	-	1. - 5.	23
ŠVP pro ŠD	-	1. - 5.	20

Škola má vypracovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Cesta k samostatnosti i spolupráci, platný od 1. 9. 2017 a Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 10. 9. 2014.

3. Personální zabezpečení činnosti školy

Pedagogičtí pracovníci ve školním roce 2019/2020:

		počet fyzických osob		přepočtené úvazky
Interní pracovníci (pracovní smlouva):	ZŠ	3	povinné předměty	3,41
	ŠD	3	-	0,46
Externí pracovníci (OON):	ZŠ	1	povinné předměty	0
		1	nepovinné předměty (náboženství)	(0,090)
	ŠD	0	-	0

Další údaje o pedagogických pracovnících ve školním roce 2019/2020 :

Pedag. pracovníci - poř.číslo	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Roků pedag. praxe
1	ředitelka	1,0	učitelka, VŠ, PdF, 1.st. ZŠ	39
2	učitelka	1,0	učitelka, VŠ, PdF, 1.st. ZŠ	6
3	učitelka	0,68	učitelka, VŠ, MŠ a 1. st. ZŠ	10
4	asistent pedagoga	0,64	kurz pro asistenty pedagoga	3
5	učitel náboženství (OON),	(0,090)	učitel náboženství, VŠ, teologická F	2

Vychovatelé ve školní družině	Pracovní zařazení	Odpovídá úvazku	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Roků pedag. praxe
1	vychovatelka	(0,133)	učitelka, VŠ	39
2	vychovatelka	(0,200)	učitelka, VŠ	6
2	vychovatelka	(0,133)	učitelka, VŠ	10

Nepedagogičtí pracovníci ve školním roce 2019/2020:

	počet fyzických osob	druh práce	přepočtené úvazky
interní zaměstnanci	1	školnice	0,50
		vedoucí ŠJ	0,50
	1	kuchařka	1,0
	1	uklízečka MŠ a ŠD	0,50
externí zaměstnanci	1	pomocná kuchařka pro doplňkovou činnost	(DPC)
	1	účetní	(DPP)

Nepedagogickým interním pracovníkem školy je školnice, která zároveň provádí úklid školy. Od 1. 10. 2018 zastává funkci vedoucí školní jídelny.

Úklid MŠ a ŠD zajišťuje další uklízečka.

Externím pracovníkem (OON) je také paní účetní.

Pomocná kuchařka pro doplňkovou činnost má uzavřenou Dohodu o pracovní činnosti a množství její práce se mění v závislosti na počtu uvařených obědů pro cizí strávníky.

4. Údaje o přijímání dětí

Děti jsou do školy přijímány na základě zápisu k povinné školní docházce. Rodiče jsou o něm informováni oznámením na školní vývěsce v obci, místním veřejným rozhlasem i osobním dopisem, jímž zveme jejich dítě k zápisu.

Přijímání dětí

Zapsaní do 1. roč. 2019/20	Počet žádostí o odklad	Počet žáků opakujících 1. ročník	Počet žáků po odkladu	Nastoupili do 1. roč. 2019/20	Zapsaní do 1. roč. 2020/21	Počet žádostí o odklad	Počet žáků opakujících 1. ročník	Počet žáků po odkladu	Nastoupí do 1. roč. 2020/21
4	0	1	0	5	5	0	0	0	5

Pro školní rok 2019/2020 se zápis uskutečnil dne 10. 4. 2019 a k zápisu se nově dostavily 4 děti se svými zákonnými zástupci.

Všechny děti byly přijaty. Nebyla podána žádost o odklad školní docházky.

Jeden žák opakoval první ročník. Ve školním roce 2019/2020 tak začalo 1. ročník navštěvovat 5 žáků (3 dívky, 2 chlapci).

Pro školní rok 2020/2021 se zápis uskutečnil dne 23. 4. 2020 a k zápisu se nově dostavilo 5 dětí se svými zákonnými zástupci.

Všechny děti byly přijaty. Žádost o odklad školní docházky nebyla podána.

Ve školním roce 2020/2021 tak půjde do 1. ročníku 5 žáků (1 děvče, 4 chlapci).

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Žáci naší školy jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Cesta k samostatnosti i spolupráci“, platného od 1. 9. 2017.

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na celoživotní vzdělávání a uplatnění v dnešní stále se rozvíjející společnosti.

Celkový prospěch žáků ve škole za uplynulý školní rok 2019/2020:

Ročník	Počet žáků celkem	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Hodnoceno slovně
1.	5	4	1	0	0
2.	8	8	0	0	0
3.	2	2	0	0	0
4.	5	4	1	0	0
5.	3	3	0	0	0
Celkem 1. stupeň	23	21	2	0	0

Údaje o integrovaných žácích

Děti s podezřením na vývojovou poruchu učení jsou vyšetřeni v pedagogicko-psychologické poradně (KPPP Zlín), nejčastěji na pracovišti ve Vsetíně. Pokud poradenské pracoviště vystaví doporučení k integraci žáka, je mu sestaven individuální vzdělávací plán.

Žáci s těmito problémy tak mohou být včas podchyceni a náprava začít v době, kdy je nejúčinnější, a to ještě dříve, než se výrazněji negativně projeví.

Ve školním roce 2019/2020 byla podpůrná opatření stanovena pro 2 žáky (2. a 3. stupeň podpory).

Druh postižení:	Ročník	Počet žáků
Sluchové postižení	-	0
Zrakové postižení	-	0
S vadami řeči	-	0
Tělesné postižení	-	0
S kombinací postižení	1.	1
Autisté	-	0
SPU (specifické poruchy učení)	1. - 5.	1

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Jako metodik prevence sociálně patologických jevů působí třídní učitelka 1. - 2. ročníku, která také zpracovává Minimální preventivní program a jeho hodnocení.

Vzhledem k typu naší školy (vesnická malotřídka) nejsou problémy s chováním žáků zvlášť výrazné. Během školního roku 2019/2020 nebylo uděleno žádné **výchovné opatření**.

Ročník	Počet žáků v ročníku	Kázeňská opatření (napomenutí, důtky)	Snížený stupeň z chování
1.	5	0	0
2.	8	0	0
3.	2	0	0
4.	5	0	0
5.	3	0	0
1.-5.	23	0	0

Pro předcházení vzniku patologického chování u dětí se snažíme v souladu s vypracovaným Minimálním preventivním programem vytvářet ve škole příznivé sociální klima, pěstovat přátelské vztahy mezi dětmi, zapojovat je do volnočasových aktivit a podporovat tak rozvíjení jejich zájmů a schopností.

Pochvaly a ocenění jsou významným motivačním činitelem výchovně vzdělávacího procesu a prevence sociálně patologických jevů.

Na konci školního roku uděluje pedagogická rada vítězům školních soutěží i žákům, kteří úspěšně reprezentovali školu, pochvalu. Ve školním roce 2019/2020 se většina soutěží neuskutečnila, vzhledem k uzavření škol od 11. 3. 2020 do 24. 5. 2020 (prevence Covid-19, distanční výuka). Pochvaly pedagogickou radou uděleny nebyly.

Pochvala	Ročník	1.	2.	3.	4.	5.	1. - 5.
Za 1. místo ve škol. kole recitační soutěže							0
Za 1. místo ve škol. kole pěvecké soutěže							0
Za 1. místo v matematické soutěži Klokan 2019							0
Za 1. místo soutěže Malováno myší (4. r. - informatika)							0
Celkem pochval za školní rok		0	0	0	0	0	0

Počty zameškaných hodin

(školní rok 2019/2020)

Ročník	Zameškaných hodin v ročníku		Průměr zameškaných hodin na 1 žáka		Celkem zameškaných hodin na 1 žáka za školní rok	
	1.polol.	2.polol.	1.polol.	2.polol.	počet hodin	průměr na žáka
1.	225	121	45,00	24,20	346	69,20
2.	292	203	36,50	25,38	495	61,88
3.	44	80	22,00	40,00	124	62,00
4.	190	113	38,00	22,60	303	60,60
5.	135	92	45,00	30,66	227	75,66

Všechny zameškané hodiny žáků byly rodiči ve školním roce 2019/2020 řádně omluveny. Nebyly zaznamenány žádné neomluvené hodiny.

Během absence dětí se většina rodičů pravidelně informuje o probíraném učivu a chodí dětem pro úkoly.

Specifickou situací druhého pololetí školního roku 2019/2020 bylo preventivní uzavření škol (Covid-19), během kterého probíhala distanční výuka převážně hlavních předmětů. Úkoly na jeden týden byly předávány rodičům dětí, zároveň byly v tuto dobu vybírány i splněné úkoly z předcházejícího týdne. Dětem byla také poskytována zpětná vazba (s určitým zpožděním daným situací). Po znovuotevření školy 25. 5. 2020 nastoupilo 18 žáků. Po 14 dnech přišli do školy další 3 žáci. Do 30. 6. 2020 tak do školy nenastoupili pouze 2 žáci.

Během uzavření školy se absence žáků nevedla, poněvadž všichni byli zapojeni do distanční výuky.

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. 9. 1994. Má odpovídající vzdělání pro 1. stupeň ZŠ.

Na škole se věnuje dětem, u nichž pedagogicko-psychologická poradna diagnostikovala specifickou poruchu učení, pracuje jako ICT koordinátor a koordinátor ŠVP. Má kvalifikaci pro výuku anglického jazyka na 1. stupni ZŠ.

Třídní učitelka 1. – 2. ročníku je plně kvalifikována pro práci na 1. stupni ZŠ. Zaměřuje se především na práci s nižšími ročníky a také na výuku hudební výchovy u starších dětí. Pracuje jako metodik prevence sociálně patologických jevů.

V pracovním poměru s úvazkem 0,68 pracovala na základní škole učitelka MŠ s kvalifikací i pro 1. stupeň ZŠ. Zároveň zastávala funkci třídní učitelky 3. – 5. ročníku.

Finanční prostředky na DVPP nám bývají přidělovány v rámci ONIV podle počtu žáků na kalendářní rok a jejich vyúčtování bývá součástí ročního zúčtování.

Účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí finančními možnostmi školy na příslušný kalendářní rok, potřebami školy a aktuální nabídkou kurzů.

Od 1. 8. 2019 jsme zapojeni do projektu MŠMT a EU – Šablony II, v jehož rámci se učitelé také účastnili naplánovaných seminářů a školení. Ne všechny se bohužel ale mohly uskutečnit (Covid-19).

Škola se zapojuje do projektů vyhlášených MŠMT ČR a Místním akčním plánem Vsetínsko. Naši učitelé tak mají možnost se účastnit mnoha kurzů DVPP. Sami se také zapojují do vytváření pracovních a učebních materiálů pro žáky.

Kromě účasti na kurzech a seminářích pravidelně doplňujeme odbornou literaturu v učitelské knihovně, metodické materiály a odborné časopisy.

Učitelé využívají také internetové portály (www.rvp.cz, www.zkola.cz aj.).

Přehled DVPP je uveden v Příloze č. 1 této výroční zprávy

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Naše malotřídní škola kromě své hlavní činnosti pořádá i pravidelné akce, často ve spolupráci s rodiči našich dětí, některé i ve spolupráci s místními složkami a obecním úřadem.

V roce 2019/2020 pokračovala intenzivní spolupráce s naší jednotřídní mateřskou školou.

Všechny úkoly celoročního plánu práce školy byly plněny při spolupráci všech zaměstnanců školy. Zodpovědný učitel akci naplánoval, připravil a zorganizoval. Ostatní mu byli nápomocní a řídili se jeho pokyny.

Přehled akcí a aktivit školy za školní rok 2019/2020 je Přílohou č. 2 této výroční zprávy.

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2019/2020 nebyla na naší škole provedena Českou školní inspekcí veřejnoprávní kontrola.

10. Základní údaje o hospodaření školy

Základní škola a Mateřská škola Študlov je příspěvková organizace a je financována ze dvou hlavních zdrojů:

- ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Zlínského kraje
- z rozpočtu zřizovatele, tj. Obce Študlov

Ze státního rozpočtu jsou financovány prostředky na mzdy zaměstnanců školy, zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění a některé další náklady (mzdové prostředky na zajištění plaveckého výcvik žáků, prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na učebnice a učební pomůcky).

Tyto finanční prostředky jsou nám přiděleny normativně podle počtu žáků do dubna příslušného kalendářního roku.

Z prostředků obce jsou financovány veškeré provozní náklady, energie, opravy, revize, pojištění budovy a v našem případě i školní potřeby pro žáky (výkresy, sešity apod.).

Rozpočet školy vzhledem ke zřizovateli byl v souladu se zákonem projednán před jeho předložením zřizovateli Školskou radou.

27. 2. – 3. 3. 2020 proběhl na naší škole audit hospodaření. Zpráva o provedené veřejnosprávní kontrole je přílohou č. 3. této výroční zprávy.

Ve školním roce 2019/2020 byl navíc rozpočet školy posílen o finanční částku 37 600 Kč, určenou k podpoře výuky plavání (zaplacení autobusové přepravy žáků 2. a 3. ročníku na výuku povinného plavání v plaveckém bazénu při ZŠ Brumov-Bylnice).

Vyúčtování všech prostředků je prováděno jednak každé čtvrtletí příslušnými výkazy, jednak závěrečným účtováním vždy po ukončení kalendářního roku.

11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Naše škola se zapojuje do různých rozvojových programů, které mohou zlepšit její výuku, vybavení nebo aktivity pro žáky.

Od 1. 8. 2019 jsme zapojeni do projektu Užijme si vzdělávání, tzv. Šablony II

(CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0014323). Projekt je podpořen z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, který je spolufinancován ESF a státním rozpočtem České republiky.

Na projektu pracujeme společně s naší mateřskou školou. Projekt bude ukončen 31. 7. 2021.

V mezinárodních projektech jsme zapojeni nebyli.

12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Žádný z našich zaměstnanců do programu celoživotního učení zapojen nebyl, naše aktivity se orientovaly na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Se zapojením do projektu (Šablony II) jsme vzhledem k náročné situaci s přístavbou školní kuchyně a zaváděním doplňkové činnosti jeden školní rok počkali a novou žádost jsme podali až v květnu 2019.

Název projektu: Užijme si vzdělávání, operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, financovaného Evropskou unií a Českou republikou
Reg. číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0014323
Doba realizace: 1. 8. 2019 – 31. 7. 2021

Zvolené šablony:

Mateřská škola:

- 2.I/1 Školní asistent (školní rok 2019/2020, úvazek 0,3)
- 2.I/6 DVPP – 8 h – matematická pregramotnost (2 x)
DVPP - 8 h – osobnostní a sociální rozvoj pedagogů MŠ (4 x)
DVPP – 8 h – polytechnická výchova (2 x)
- 2.I/8 Sdílení, návštěvy jiných MŠ (10 x)
- 2.I/12 Projektový den ve škole (12 x)
- 2.I/15 Komunitně osvětová setkávání (8x)

Základní škola:

- 2.II/6. DVPP – 8 h - matematická gramotnost (1x)
DVPP – 8 h – cizí jazyk (1 x)
DVPP - 8 h – kariérní vzdělávání (1x)
DVPP - 8 h – polytechnické vzdělávání (1x)
DVPP – 8 h – projektové vzdělávání (3 x)
- 2.II/9 Sdílení zkušeností, návštěvy jiných ZŠ (3 x)
- 2.II/17 Čtenářský klub (4 x)
Klub logiky, mladší žáci (3 x)
Klub logiky, starší žáci (4 x)
Badatelský klub (4 x)
- 2.II/18 Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem (2 x)
- 2.II/19 Projektový den ve škole (4 x)

14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Na našem pracovišti odborová organizace i vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců zřízena není. Spolupráce s odborovými organizacemi je spíše příležitostná (v případě oslovení, pozvání apod.). V uplynulém školním roce jsme přímou spoluprací nezaznamenali.

Spolupracujeme však s okolními prvostupňovými školami (ZŠ Lidečko, ZŠ Střelná, ZŠ Lačnov) a se spádovou základní školou v Horní Lidči.

Další partneři při plnění úkolů ve vzdělávání:

- Krajská pedagogicko-psychologická poradna Zlín, pracoviště Vsetín – vyšetření dětí v případě podezření na poruchu učení a spolupráce s učiteli
- SPC Zlín – spolupráce v oblasti integrace
- Policie ČR, pracoviště Horní Lideč
- spádová ZŠ Horní Lideč (návštěva žáků 5. ročníku)
- R-EGO, občanské sdružení Slavičín, programy specifické primární prevence
- Kulturní dům Valašské Klobouky, nabídka divadelních představení a kulturních akcí
- Kosenka, Valašské Klobouky
- Asecol – recyklace, sběr druhotných surovin, třídění odpadů
- OÚ Študlov – vystoupení dětí na kulturních akcích obce, návštěva paní starostky v MŠ a ZŠ při zahájení školního roku
- místní knihovna – návštěva, beseda s knihovnicí
- knihovna Horní Lideč – návštěva, besedy
- MAP Hornolidečsko a Vsetínsko – nabídky DVPP pro učitele, programy pro děti

15. Závěrečné hodnocení školního roku 2019/2020

Při hlavní činnosti využíváme výhody společné existence základní a mateřské školy v jedné budově a zaměřujeme se na vzájemnou úzkou spolupráci obou typů škol. Snažíme se vytvářet všem dětem příjemné, klidné a tvůrčí prostředí. K tomu přispívá i velmi dobrá spolupráce s rodiči dětí a žáků a jejich zapojení do mnoha mimoškolních akcí.

Na počátku školního roku 2019/2020 měla naše škola 23 žáků a po delší době jsme tak mohli oficiálně mít v základní škole 2 třídy se dvěma třídními učitelkami. Výjimku z počtu žáků povolilo škole obecní zastupitelstvo.

Zapojili jsme se do projektu Místního akčního plánu (MAP Hornolidečsko, Vsetínsko). Jeho semináře a kurzy byly občas pro zúčastněné školy zdarma a naši pedagogové takto užitečně absolvovali vzdělávání, zaměřené především na mladší děti.

Finanční prostředky jsme čerpali i z projektu Plavání (Podpora výuky plavání v základních školách v roce 2019, V. etapa) a rodiče dětí 2. a 3. ročníku, které absolvovaly v tomto školním roce výuku plavání, tak nemuseli platit autobusovou dopravu do plaveckého bazénu v Brumově-Bylnici. Abychom ušetřili finanční prostředky, podali jsme projekt na příspěvek jen za naše zařízení, ale autobus jsme využili k dopravě i žáků ZŠ Lačnov, se kterými jsme měli hodiny plavání společně. Vyúčtování jsme také provedli my, ale s počtem dětí a kilometrů společných. Bylo to samozřejmě po domluvě s MŠMT.

Velmi dobrá je spolupráce školy a obce. Obec Študlov se snaží škole dle svých možností účinně pomáhat. Škola připravuje se svými dětmi MŠ i žáky ZŠ veřejná vystoupení a obohací jimi některé akce obce. Ředitelka školy i vedoucí učitelka MŠ pracují v obecním zastupitelstvu a spolupráce i vzájemná informovanost je tak ještě posílena.

Také rodiče spolupracují se školou velmi dobře. Podílejí se na přípravě mnoha mimoškolních akcí, pomáhají s jejich organizací a účastní se jich. Velmi si jejich přístupu vážíme a vysoce jej oceňujeme.

Škola během roku pořádá pro děti skutečně mnoho akcí, školních i mimoškolních. Myslím, že vzhledem k velikosti našeho zařízení, jde opravdu o nadstandartní počet aktivit. Je to možné pouze díky přístupu všech pedagogických pracovníků organizace. Vyžaduje to mnoho času a úsilí nad rámec stanovený pracovní smlouvou i pracovní náplní.

Druhé pololetí školního roku 2019/2020 bylo hodně poznamenáno uzavřením škol na příkaz Ministerstva zdravotnictví a vlády ČR v rámci prevence masivního šíření epidemie Covid-19. Od 11. 3. 2020 do 24. 5. 2020 byla zakázána osobní přítomnost žáků ve školách.

Výuka probíhala distančním způsobem dle pokynů MŠMT ČR, místních podmínek, vedení školy a na základě domluvy a spolupráce pedagogických pracovníků. Byla zabezpečována v rámci možností výuka hlavních předmětů (Čj, M, Aj). Po znovuootevření škol 25. 5. 2020 další výuka probíhala při náročných hygienických opatřeních. Stejně tak i stravování ve školní jídelně mělo přísně vymezená pravidla.

Neuskutečnily se bohužel ani mnohé plánované soutěže a aktivity. Závěr školního roku naštěstí proběhl úspěšně a školní rok byl ukončen v určeném termínu 30. 6. 2020.

Seznam akcí je přílohou této výroční zprávy.

Obsah:

	strana
1. Základní údaje o škole	2
2. Přehled oborů vzdělání	4
3. Personální zabezpečení činnosti školy	5
4. Údaje o přijímání dětí	6
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	7
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	8
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	10
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	11
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí	11
10. Základní údaje o hospodaření školy	11
11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	12
12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	12
13. Údaje o předložených a realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	13
14. Údaje o spolupráci s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	14
15. Závěrečné hodnocení školního roku 2019/2020	15

Příloha č. 1 – Přehled DVPP za školní rok 2019/2020

Příloha č. 2 – Přehled akcí za školní rok 2019/2020

Příloha č. 3 – Zpráva o provedené veřejnosprávní kontrole (audit hospodaření)

Ve Študlově, dne 31. 7. 2020

Mgr. Ludmila Proislová
ředitelka ZŠ a MŠ Študlov

Základní škola a Mateřská škola Študlov, okres Vsetín
Přehled DVPP za školní rok 2019/2020

Datum	Název semináře, místo konání, školitel/ka	Počet učitelů	Doba	Školící instituce	Kč
3. 10. 2019	<i>Osobnostně sociální rozvoj učitele v MŠ (Poznej sám sebe)</i> Lektor: Mgr. Juliana Gardošová, SPŠS Vsetín, 8:30 – 15:00 h Karolína Bednářová DVPP v rámci projektu Šablony II	1	8 h	KPS Vsetín (Bundil)	920,-
14. 10. 2019	<i>English vocabulary – Jak si poradit se slovní zásobou v angličtině</i> Lektor: Mgr. Sylvie Doláková, SPŠS Vsetín, 8:30 – 15:00 h Mgr. Ludmila Proislová DVPP v rámci projektu Šablony II	1	8 h	KPS Vsetín (Bundil)	890,-
5. 11. 2019	<i>Poruchy učení a chování</i> pracovní seminář KPPP, Val. Meziříčí, Lektor: Mgr. Lenka Urbanová, Mgr. L. Proislová	1	3 h	KPPP Zlín, pracoviště Val. Meziříčí	0,-
5. 11. 2019	<i>Přírodovědné experimenty pro děti předškolního a mladšího školního věku</i> Lektor: RNDr. Jaroslav Kusala SPŠS Vsetín, Mgr. V. Hrubčíková DVPP v rámci projektu Šablony II	1	8 h	KPS Vsetín (Bundil)	1 050,-
20. 11. 2019	<i>Miniprojekty ve výuce mladších žáků</i> Lektor: Mgr. Jaroslava Hudcová NIDV Zlín, Mgr. H. Poláchová, Mgr. L. Proislová DVPP v rámci projektu Šablony II	2	2 x 8 h	NIDV Zlín Cestovné	1900,- 85,- 661,-
03. 12. 2019	<i>Celodenní dílny k poznávání živé i neživé přírody prostřednictvím pokusů</i> Lektor: PhDr. Václav Pumpr, CSc., PhDr. Tomáš Kudrna NIDV Zlín, Karolína Bednářová DVPP v rámci projektu Šablony II	1	8 h	NIDV Zlín Cestovné	920,-
25. 6. 2020	<i>Učíme se venku</i> Hájenka Semetín, Mgr. Věra Hrubčíková DVPP, MAP II, Vsetín	1	8 h	Map II Vsetínsko	0,-
28. 8. – 30. 8. 2020	<i>Osobnostní rozvoj pedagogů MŠ a školních družin</i> Lektor: Mgr. Vladimíra Strnadová, Mgr. Dana Forýtková, Lena Banszel Freyová Čeladná, Hotel Prosper Mgr. Hana Poláchová, Karolína Bednářová DVPP v rámci projektu Šablony II	2	2 x 16		11500,-

Zpracovala: Mgr. L. Proislová

Ve Študlově, dne 31. 7. 2020

Konkrétní úkoly celoročního plánu práce na ZŠ Študlov, okres Vsetín pro školní rok 2019/2020

Měsíc	Činnost, akce	MŠ/ZŠ	Plánovaný termín	Zodp.	Plnění
Celoročně	Minimální preventivní program (prevence rizikového chování)		celoročně	Hr	celoročně
	Zapojení do celostátního projektu Ovoce do škol		celoročně	Pr	celoročně
	Zapojení do celostátního projektu Školní mléko		celoročně	Hr	celoročně
	Venkovní nástěnka		celoročně	Po/Hr	celoročně
	Projekt Třídění a recyklace odpadů		celoročně	Hr	celoročně
	Projekt MŠMT-Šablony – Užijme si vzdělávání		celoročně	Pr	od 1. 8. 2020
	Soutěž Malováno myši (4. ročník, PC obrázky)		celoročně	Pr	celoročně
Srpen					
	Školení BOZP (všichni zaměstnanci kromě ved. pracovníků)	ZŠ/MŠ	26. 8. 2019	Pr	26. 8. 2019 28. 8. 2019
	Hygienické minimum (Asociace ŠJ), Vsetín (zaměstnanci ŠJ)	ŠJ	26. 8. 2019	Duch	26. 8. 2019
	Pedagogická rada	ZŠ/MŠ	27. 8. 2019	Proi	27. 8. 2019
	Provozní porada	ZŠ/MŠ/ŠJ	29. 8. 2019	Proi	29. 8. 2019
Září					
	Zahájení školního roku 2019 - 2020	ZŠ	2. 9. 2019	Pr	2. 9. 2019
	Poučení žáků o bezpečnosti	ZŠ	2. 9. 2019	TU	2. 9. 2019
	Úvodní schůzka s rodiči dětí	ZŠ	5. 9. 2019	Pr	5. 9. 2019
	Průvítání školního roku ve Valašském muzeu v přírodě, Rožnov p. R. (finančně podpořeno MAP Hornolidečsko)	ZŠ/MŠ	9. 9. 2019	Pr	9. 9. 2019
	Cvičný poplach PO	ZŠ/MŠ	09/2019	Pr	27. 9. 2019
	Zahájení plaveckého výcviku (2. a 3. ročník, Brumov-Bylnice)	ZŠ	30. 9. 2019	Pr/Hrub	30. 9. 2019
Říjen					
	2. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)	ZŠ	7. 10. 2019	Hrub	7. 10. 2019
	Porada vedoucích ŠJ (KÚ Zlín, Vsetín)	ŠJ	7. 10. 2019	Duch	7. 10. 2019
	3. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)	ZŠ	14. 10. 2019	Hrub	14. 10. 2019
	KOS 1: Drakiáda, 16:00 h	ZŠ/MŠ	dle počasí	Pol/Hr	18. 10. 2019
	4. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)	ZŠ	21. 10. 2019	Hrub	21. 10. 2019
	KOS 2: Světýlka na cestách, uspávání broučků, 18:00 h	ZŠ/MŠ	10/2019	Pol/Hr	25. 10. 2019
	KPPP Zlín, pracoviště Vsetín – metodická návštěva, účast v hodině (Mgr. Zichová,...)	řed.	-	Proi	11. 10. 2019
	Schůzka vých. poradců a zástupců neúplných škol, Hrbová, Vsetín	ZŠ	-	Proi	22. 10. 2019
	Schůze školské rady (<i>školní řád, připomínky rodičů</i>)	ZŠ	25. 10. 2017	Pr/Po	24. 10. 2019
	Podzimní prázdniny, MŠ a ŠJ v provozu	ZŠ/MŠ	29., 30. 10.	Pr/Pol	29.-30.10. 2019
	R-EGO – preventivní programy: 1. – 2. ročník: Bárka a Klárka 1. díl 3. – 5. ročník: Planeta přátelství	ZŠ	15. 10. 2019	Proi	15. 10. 2019
	Projekt Halloween	ZŠ	31. 10. 2019	Pr	31. 10. 2019
	Schůze školské rady	ZŠ	10/2019	Pol/Proi	
Listopad					
	Památka zesnulých	ZŠ	1. 11. 2019	Pol	1. 11. 2019
	Sdílení zkušeností s pedagogy jiných škol (ZŠ a MŠ Bratřejov, u nás)	ZŠ	1. 11. 2019	Proi	1. 11. 2019
	5. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)	ZŠ	4. 11. 2019	Hrub	4. 11. 2019
	DVPP, Přírodní experimenty (Hrubčíková, Vsetín)	ZŠ	5. 11. 2019	Hrub	5. 11. 2019
	Seminář Poruchy učení a chování, náprava (Proislová, KPPP, Val. Meziříčí)	ZŠ	5. 11. 2019	Proi	5. 11. 2019
	Vánoční focení + žáci 1. roč. (Lagoon, 603 561 901)	ZŠ/MŠ	6. 11. 2019	Pr/Pol	6. 11. 2019
	Focení prvňáčků pro Valašský deník (souhlas rodičů)	ZŠ	6. 11. 2019	Pr/Hrub	6. 11. 2019
	6. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)	ZŠ	11. 11. 2019	Hrub	11. 11. 2019
	Divadélko Bublanina, 10:30 h, Psí starosti	ZŠ/MŠ	13. 11. 2019	Proi	13. 11. 2019
	7. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-	ZŠ	18. 11. 2019	Hrub	18. 11. 2019

	Bylnice)				
	KOS 3: Vystoupení dětí MŠ a ZŠ na besedě se seniory (KD Študlov)	ZŠ/MŠ	10. 11. 2019	Pol/Hr	10. 11. 2019
	DVPP – Miniprojekty ve výuce žáků (Poláchová, Proislová, Zlín)	ZŠ	20. 11. 2019	Proi/Pol	20. 11. 2019
	8. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)	ZŠ	25. 11. 2019	Hrub	25. 11. 2019
	Plánování, kontrolní a hodnotící činnost ŘŠ (Proislová, Zlín, ČŠI)	ZŠ	27. 11. 2019	Proi	27. 11. 2019
	Třídní schůzky (učitel – rodič – žák)	ZŠ	27. 11. 2019	Pr	27. 11. 2019
	Zdravá 5ka (paní Koníčková, Nadační fond Albert)	MŠ/ZŠ	30. 11. 2017	Proi	-
Prosinec					
	Projekt Čas adventu a Vánoc (1. 12. 2019 – 1. adventní neděle)	ZŠ	advent	Proi/Pol	1. - 20. 12. 2019
	9. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)	ZŠ	2. 12. 2019	Hrub	2. 12. 2019
	Pečení pánů	ZŠ/MŠ	4. 12. 2019	Pol	2. 12. 2019
	Mikulášská besídka	ZŠ/MŠ	5. 12. 2016	Pol	5. 12. 2019
	10. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)	ZŠ	9. 12. 2019	Hrub	9. 12. 2019
	KOS 4: Rozsvěcování vánočního stromu - veřejné vystoupení	ZŠ/MŠ	13. 12. 2019	Pol/Hr	13. 12. 2019
	Vánoční nadílka (MŠ)	MŠ	19. 12. 2019	Pol	19. 12. 2019
	KOS 5: Vánoční tvoření a besídka pro rodiče dětí MŠ	MŠ	19. 12. 2019	Pol	19. 12. 2019
	Vánoční besídka ve škole	ZŠ/MŠ	20. 12. 2019	TU	20. 12. 2019
Leden					
	Vánoční prázdniny do 3. 1. 2020, nástup 6. 1. 2020	ZŠ/MŠ	3. 1. 2019	Proi	6. 1. 2020
	Tři králové	ZŠ/MŠ	6. 1. 2020	Pol/Hr	6. 1. 2020
	Schůzka maminek - organizace dětského karnevalu	ZŠ/MŠ	13. 1. 2020	Pol	13. 1. 2020
	Prohlídka Betlémů – Jan a Stanislav Chovancovi, Študlov	ZŠ/MŠ	leden 2020	Pol	14. 1. 2020
	Zimní Tv akce	ZŠ	dle počasí	Hr	-
	Pedagogická rada, uzavření docházky za 1. pololetí	ZŠ	23. 1. 2020	Proi	24. 1. 2020
	Recitační soutěž (4. vyučovací hodina)	ZŠ	30. 1. 2020	Pol	30. 1. 2020
	Rozdání Výpisu z vysvědčení za 1. pololetí školního roku	ZŠ	30. 1. 2020	TU	30. 1. 2020
	Pololetní prázdniny	ZŠ	31. 1. 2020	Proi	2.- 6. 3. 2020
Únor					
	Dětský karneval	ZŠ/MŠ	1. 2. 2020	Pol	nemocnost
	Beseda se spisovatelkou Rožnovskou, knihovna Horní Lideč (MAP Hornolidečsko)	ZŠ	-	Pol	11. 2. 2020
	Návštěva Betléma, Horní Lideč	ZŠ	-	Pol	11. 2. 2020
	Pohádky z kufru, divadélko Bublanina	ZŠ/MŠ	2/2020	Proi	18. 2. 2020
	Schůze školské rady (rozpočet 2020)	ZŠ	24. 2. 2020	Proi	28. 2. 2020
Březen					
	Jarní prázdniny (2. – 6. 3. 2020)	ZŠ	2. – 6. 3.	TU	2. – 6. 3. 2020
	Pěvecká soutěž (4. vyučovací hodina)	ZŠ	17. 3. 2020	Hrub	ZRUŠENO
	Klokan 2020	ZŠ	03/2020	Proi	ZRUŠENO
	Barevný týden	ZŠ/MŠ	23. – 27. 3.	Pol	22. – 26. 6. 2020
	Veselé zoubky, projektový den (dm drogerie) – Projekt Zdravé zuby	ZŠ	22. 3. 2018	Hr	ZRUŠENO
	R-EGO – preventivní programy: 1. – 2. ročník: Bárka a Klárka 1. díl (pokračování) 3. – 5. ročník: Den s Luckou	ZŠ	Březen 2018	Pr	ZRUŠENO
Duben					
	Velikonoce (Velikonoční prázdniny - 9. 4. 2020)	ZŠ/MŠ	9. 4. – 13. 4.	Pol	ZRUŠENO
	Školka ve škole – projektový den	ZŠ/MŠ	16. 4. 2020	Pol/Hr	ZRUŠENO
	Testování žáků 3. a 5. ročníku (on-line testy, Zlínský kraj)	ZŠ	05, 06/2018	Pr	ZRUŠENO
	Zápis do 1. ročníku	ZŠ	23. 4. 2020	Proi/Hr	
	Schůzka rodičů MŠ – projednání prázdninového provozu MŠ	MŠ	27. 4. 2020	Pol	
	Třídní schůzky (učitel – rodič – žák)	ZŠ	04/2020	Proi	ZRUŠENO
Květen					
	Zápis MŠ	MŠ	13. 5. 2020	Pol/Proi	
	Testy Kalibro nebo Scio, 3. a 5. ročník	ZŠ	04, 05/2020	Proi	ZRUŠENO
	Školní akademie ke Dni matek	ZŠ/MŠ	31. 5. 2020	Pol	ZRUŠENO
	Fotografování tříd a skupinek dětí (Lagoon, 732 100 951)	ZŠ/MŠ	05/2020	Pr	10. 6. 2020
	Hvězdárna Vsetín – Projekt Př	ZŠ	05/2020	Pol	ZRUŠENO
Červen					
	DVPP – Učíme se venku (hájenka Semetín, MAP II, Vsetín)	ZŠ	-	Hrub	25. 6. 2020
	Spaní ve škole – předškoláci + ZŠ	ZŠ/MŠ	06/2020	Pol/Hrub	ZRUŠENO

	Pasování předškoláků na školáky	ZŠ, MŠ	06/2020	Pol/Hrub	26. 6. 2020
	Den dětí, OÚ, spolupráce ZŠ + MŠ, + rodiče dětí	ZŠ/MŠ	06/2020	Pr	ZRUŠENO
	Lehkoatletický trojboj – školní kolo	ZŠ	06/2020	Hr	ZRUŠENO
	Školní výlet	ZŠ/MŠ	06/2020	Pr	ZRUŠENO
	Vyhodnocení soutěže Malováno myši (4. ročník)				ZRUŠENO
	Návštěva žáků 5. ročníku ve spádové škole	ZŠ	06/2020	Pr	ZRUŠENO
	Závěr školního roku, rozdání vysvědčení	ZŠ	06/2020	TU	30. 6. 2020
	Závěrečný táborák u fotbalového hřiště (rodiče pátáků)				ZRUŠENO

Karanténa (prevence COVID-19) v ZŠ od 11. 3. 2020, v MŠ od 13. 3.- 2020, do 25. 5. 2020
ZRUŠENO - zrušená akce v souvislosti s karanténou nebo prevencí COVID-19

	MŠ/ZŠ	Termín	Zodpovídá	Plnění
Pedagogické rady				
Zahajovací pedagogická rada	ZŠ/MŠ	srpen 2019	Proi/Pol	27. 08. 2019
Provozní porada	ZŠ/MŠ/ŠJ	srpen 2019	Proi	29. 08. 2019
pedagogická rada, 1. čtvrtletí	ZŠ	listopad 2019	Proi	26. 11. 2019
Pololetní pedagogická rada	ZŠ/MŠ	leden 2020	Proi/Pol	24. 01. 2020
Mimořádná pedagogická rada – volba zástupce do konkurzní komise	ZŠ/MŠ	-	Proi	26. 02. 2020
Provozní porada – Výzva KHS ZK	ZŠ/MŠ	-	Proi	8. 03. 2020
Mimořádná pedagogická rada – příprava znovuotevření školy po karanténě	ZŠ/MŠ	-	Proi	12. 05. 2020
Mimořádná pedagogická rada – konkrétní hygienická opatření při znovuotevření školy po karanténě	ZŠ/MŠ	-	Proi	18. 05. 2020
Pedagogická rada, 3. čtvrtletí	ZŠ	duben 2020	Proi	ZRUŠENO
Závěrečná pedagogická rada	ZŠ/MŠ	červen 2020	Proi/Pol	26. 06. 2020
Školská rada				
1. školská rada	ZŠ	září 2019	Proi/Pol	24. 10. 2019
školská rada	ZŠ	únor 2020	Proi/Pol	28. 02. 2020

Zpráva

o provedené veřejnosprávní kontrole u příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Študlov, okres Vsetín za rok 2019

Zřizovatel:	Obec Študlov č.p. 142, PSČ 756 12 IČO: 00304336
Kontrolovaný subjekt:	Základní škola a Mateřská škola Študlov, okres Vsetín sídlo: 756 12 Študlov, č.p.476 IČO: 70998418
Kontrolor Přizvaná osoba:	Milada Vlčková, Stará cesta 1090, 755 01 Vsetín

Na základě pověření starostky obce k provedení kontroly hospodaření v souladu s §§ 15 a 27 odst. (11) zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a k provedení veřejnosprávní kontroly v souladu s § 9 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, byla tato provedena ve dnech 27. 2.-3. 3. 2020.

Kontroly se zúčastnily ředitelka školy Mgr. Ludmila Proislová a účetní školy paní Jana Hrbáčková.

Předmětem veřejnosprávní kontroly byly tyto oblasti účetnictví a hospodaření kontrolovaného subjektu:

A. Základní šetření

Kontrola opatření z minulých veřejnoprávních kontrol.

B. Následná veřejnosprávní kontrola za rok 2019 s předmětem kontroly:

Hospodaření s veřejnými prostředky za období roku 2019 ve smyslu § 11 odst. 4 písm. a) a b) zákona o finanční kontrole.

Podklady ke kontrole:

- Rozvaha sestavená k 31. 12. 2019
- Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2019
- Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2019
- Účtový rozvrh za rok 2019
- Hlavní kniha / Pohyby na účtech 2019
- Pokladní doklady 2019
- Účetní doklady roku 2019
- Řádná inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2019
- Zřizovací listina

Vnitřní předpisy organizace:

1. Směrnice k vedení pokladny
2. Směrnice upravující pokladní hotovost
3. Směrnice upravující pokladní hotovost FKSP
4. Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků
5. Směrnice pro oběh písemností a účetních dokladů
6. Směrnice pro evidenci, účtování a oceňování zásob
7. Cestovní náhrady
8. Směrnice o systému zpracování účetnictví
9. Harmonogram účetních závěrek v průběhu roku, roční úč. uzávěrky a závěrky
10. Směrnice pro používání služebního mobilního telefonu
11. Směrnice k finanční kontrole
12. Spisový a skartační řád

A. Základní šetření

Poslední kontrola byla u příspěvkové organizace provedena ve dnech 8.-12. 3. 2019 za rok 2018. V protokolu z této kontroly byla škole uložena doporučení, týkající se číslování výdajových pokladních dokladů a dodržování použití analytických účtů při vykazování čerpání FKSP v Příloze F účetní závěrky. Kontrolou bylo ověřeno, že zjištěné nedostatky se již neopakují.

B. Následná veřejnosprávní kontrola za rok 2019

1. Úvod

Právní dokumentace

Organizace byla založena zřizovací listinou ke dni 1. 1. 2003

Zřizovací listina: nová ZL, platná od 25. 9. 2018, schválená usn. 39. zasedání ZO dne 24. 9. 2018

Statutární orgán: Mgr.Ludmila Proislová - ředitelka

Zástupce ředitelky: nebyl jmenován

Předmět hlavní činnosti: výchova a vzdělávání žáků podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon). Součástí ZŠ je MŠ, školní družina a výdejna stravy

Zařazení do sítě škol: organizace vlastní poslední rozhodnutí o zařazení do sítě škol KÚ Zlínského kraje č.j. 52847/2014 ze dne 19. 9. 2014

Zápis do obchodního rejstříku: nebyl předložen

Doporučení pro zřizovatele:

Opakovaně upozorňujeme na § 27 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, dle něhož má zřizovatel podat návrh na zápis ZŠ a MŠ Študlov do obchodního rejstříku ke Krajskému soudu v Ostravě.

2. Inventarizace majetku, pohledávek a závazků

Inventarizace majetku proběhla na základě vnitřní směrnice o inventarizaci a Příkazu ředitelky školy o organizaci a způsobu provedení inventarizace majetku a závazků za rok 2019, vydaným dne 2. 12. 2019. Dne 2. 12. 2019 jmenovala ředitelka školy 4-člennou IK. Plánem inventur pro rok 2019 ze dne 2. 12. 2019 byly stanoveny termíny pro provedení inventarizace:

- termín zahájení inventarizace: 20. 12. 2019
- termín ukončení inventarizace: 28. 1. 2020
- termín vyhotovení a předání zpracovaných inventurních soupisů do: 20. 12. 2019
- termín vyhotovení závěrečné inventarizační zprávy o provedené inventarizaci na základě inventurních soupisů nebo inventurních zápisů do: 28. 1. 2020

Členové IK byli dne 19. 12. 2019 proškoleni (prezenční listina doložena) a seznámeni s procesními postupy, kompetencemi a odpovědností v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení výše uvedeného zákona, pro některé vybrané účetní jednotky, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Českými účetními standardy.

Majetek

Drobný dlouhodobý majetek od 3. tis. Kč (DDHM) a od 7. tis. Kč (DDNM) veden na účtech účtové třídy 0:

Účet 018 - celkem 56.893,30 Kč

Účet 028 - celkem 1.349.786,46 Kč

Operativní evidence

Vedena na podrozvahových účtech:

Účet 901 - DDNM celkem: 30.398 Kč

Účet 902 - DDHM celkem: 165.844,10 Kč

Majetek ve vypůjčce:

Na základě Smlouvy o vypůjčce ze dne 29. 11. 2018 včetně Přílohy č. 1, veden na podrozvahovém účtu:

Účet 966 - DHM: 15.495.792,60 Kč - z toho

budova, pozemky, dětské hřiště, oplocení = 14.279.268,50 Kč
pozemky = 10.817,50 Kč

děts. hřiště, oplocení ZŠ, oplocení hřiště =	571.710,60 Kč
gastro vybavení ŠJ =	633.996,00 Kč

Vyřazení majetku:

K 31. 12. 2019 byly podány návrhy na vyřazení DDHM v celkové výši 127.975,40 Kč. Součástí návrhu na vyřazení majetku je odborný posudek ing. Josefa Smolíka na vyřazení el. spotřebičů a firmy Metalšrot Tlumačov a.s., o převzetí autovraku do zařízení ke sběru autovraků (o vyřazeném majetku bylo účtováno d.č. 8191084 z 31. 12. 2019 ve výši 43.302,40 Kč (majetek OÚ) a ve výši 84.673 Kč (majetek zakoupený ZŠ a MŠ).

Zjištění: Bez závad

Zásoby

Potraviny na skladě: 23.573,96 Kč.

Ceniny (pošt. známky): 985,00 Kč

Zjištění: Bez závad

Pohledávky k 31. 12. 2019 celkem 158.524,32 Kč

Účet		Kč
314	Poskytnuté zálohy	34.000,00
388	Dohadné účty aktivní	123.600,32
377	Ostat. pohledávky	924,00

Závazky k 31. 12. 2018 celkem 571.904,64 Kč

Účet		Kč
321	Dodavatelé	107.870,64
324	Krátk. přijaté zálohy	2.889,00
331	Zaměstnanci	253.781,00
336	Soc. zabezpečení	91.405,00
337	Zdravot. pojištění	39.424,00
342	Ostatní daně	42.327,00
374	Krátk. příj. zálohy na transfery	208,00
389	Dohad. účty pasivní	34.000,00

3. Formální a věcná správnost účetnictví

Účetnictví

Účetnictvím školy je pověřena paní Jana Hrbáčková, která vyhotovuje veškeré účetní knihy požadované zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Podvojně účetnictví je vedeno ve zjednodušeném rozsahu výpočetní technikou v SW Klient Valašské Meziříčí. Účetní zápisy jsou doloženy prvotními účetními doklady. Účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti jsou

označeny a uspořádány dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Zjištění: Bez závad

Banka - účet 241

Základní škola má zřízen účet u KB, a.s., stav finančních prostředků k 31. 12. 2019 činil 1.130.687,91 Kč. Výpisy jsou zakládány vzestupně do šanonu, doklady finančních operací jsou doloženy měsíčně deníky k bankovnímu účtu, které obsahují datum fin. operace, číslo účet. dokladu a popis operace, částku a účtový předpis. Bankovní doklady jsou označeny číselnou řadou 1191001-1191012.

Zjištění: Bez závad

Přijaté faktury - účet 321

Knihy DF vedena v SW Klient Val. Meziříčí i ručně k KDF. V roce 2019 přijato 179 faktur pro ZŠ - číslovány číselnou řadou 3191001-3191179 a pro ŠJ bylo přijato 219 s číselnou řadou 3192001-3192219. Ke konci roku 2019 zůstalo neuhrazeno 14 fa celkem za 107.870,64 Kč. Stav nezaplacených fa souhlasí na stav inventury a výkaz Rozvaha k 31. 12. 2019

Zjištění: Bez závad

Vnitřní doklady

Vnitřními doklady škola účtuje o opravách již zaúčtovaných úč. dokladů, předpisy dotací, předpisy záloh na energie, předpisy tvorby FKSP, rozúčtování mezd zaměstnanců jednotlivých měsíců apod. Vnitřní doklady jsou opatřeny účtovým předpisem a číslovány číselnou řadou 8191001-8191097a pro rozúčtování mezd číselnou řadou 8192001-8192012.

Zjištění: Bez závad

Pokladna

Pokladní operace byly průběžně zaznamenávány prostřednictvím PC do systému finančního účetnictví Příjmy a výdaje jsou číslovány jednou číselnou řadou. Pokladní limit byl stanoven ve Směrnici upravující pokladní hotovost ve výši 130.000 Kč a nebyl v průběhu roku 2019 překročen. Zůstatek pokladní hotovosti ke dni 31. 12. 2019 ve výši 50.055 Kč souhlasil se stavem účtu 261 v hlavní knize období prosinec r. 2019. Namátkově prověřované příjmové a výdajové pokladní doklady měly předepsané náležitosti a jsou podloženy originály prvotních dokladů. Prostředky v hotovosti jsou uloženy v trezoru. Kontrola pokladny byla provedena v rámci inventarizace k 31. 12. 2019 v souladu s vnitřní Směrnicí pro inventarizaci majetku, závazků. Je sepsána dohoda o odpovědnosti s p. Martou Ducháčkovou (zaměstnanec) za hotovost při vybírání stravného dětí a zaměstnanců školy a školného za ŠD.

Zjištění: Bez závad

4. Rozpočtový proces

Příspěvková organizace rozpočtuje objem nákladů a výnosů.

Fondové hospodaření (pouze FKSP) bylo rozpočtováno.

Provozní příspěvek byl zřizovatelem schválen ve výši 630.000 Kč na zasedání ZO Študlov dne 20. 3. 2019. Tento byl dle unesení ZO ze dne 13. 11. 2019 navýšen o 11.000 Kč (skutečně obdrželi 641.000 Kč).

Investiční dotace 0,00 Kč

Organizace vybírá školné v MŠ a příspěvek na družinu a účtuje o něm na účtu 602. V roce 2019 činil výběr na školné v MŠ 200 a na družinu 10 Kč na žáka/měsíc. Tržby za školné činily v r. 2019 výši 24.200 Kč (účet 602500) a za družinu 2.000 Kč (účet 602100).

Další mimořádné výnosy: 0,00 Kč.

Celkový HV za hlavní činnost za rok 2019 činil: 6.782,27 Kč.

Celkový HV za hospodářskou činnost za rok 2019 činil: 10.943 Kč

Prostřednictvím KÚ Zlínského kraje čerpala příspěvková organizace dotaci ve výši 4.656.439 Kč (z toho účelově na základě žádosti v rámci „Výzvy Šablony II“ 686.439 Kč (ÚZ 33063), na podporu výuky plavání (ÚZ 33070) 37.600 Kč, na částečné vyrovnání mezikraj. rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků mateřských, základních a středních škol, konzervatoří a školních družin v roce 2019 (UZ 33076) 73.821 Kč (z této částky nebylo vyčerpáno 208 Kč - zachyceno na účtu 374000), na podporu financování základních a středních škol při zavádění změny systému financování regionálního školství (ÚZ 33077) 73.133 Kč a na podpůrná opatření (plošné rozpuštění rezervy na platy) 317.561 Kč).

Vývoj nákladů v roce 2019 v porovnání s rokem 2018:

Druh nákladu v Kč	účet	2019	2018	Vývoj
Spotřeba materiálu	501	578.065,43	481.835,95	119,97
Spotřeba energie	502	138.162,00	139.300,66	99,18
Opravy a údržba	511	2.500,00	22.413,00	11,15
Cestovné	512	15.145,00	24.155,00	62,70
Reprezentace	513	388,00	0	0
Ostatní služby	518	195.072,41	255.329,75	76,40
Osobní náklady	52X	3.911.843,94	3.369.929,03	116,08
Náklady z DDM	558	16.726,00	49.319,00	33,91
Ostat. náklady z činnosti	549	32.103,00	10.684,00	300,48
Ostat. finanční náklady	569	6.014,00	2.916,00	206,24

Náklady HOČ	5XX	386.327,00	0	0
Náklady celkem	5XX	5.282.346,78	4.355.882,39	121,27

Náklady v hlavní činnosti snižené o osobní náklady v roce 2018 činily 985.953,36 Kč a v roce 2019 pak 984.175,84 Kč. Náklady roku 2018 byly tedy o 0,18 % nižší proti roku 2018. Nejvyššího poklesu nákladů bylo dosaženo u účtů 511 a 558.

Vývoj výnosů v roce 2019 v porovnání s rokem 2018:

Druh výnosů v Kč	účet	2019	2018	Vývoj
Tržby z prodeje služeb	602	241.542,73	176.319,27	136,99
Čerpání fondů	648	0	31.174,12	0
Přijaté dotace	672	4.661.259,32	4.148.389,00	112,36
Výnosy z HOČ	6xx	397.270,00	0	0
Výnosy celkem	6XX	5.300.072,05	4.355.882,39	121,68

5. Peněžní fondy

Výsledek hospodaření příspěvkové organizace v roce 2018 činil 0,00 Kč, takže v r. 2019 nedošlo k převodu finančních prostředků do žádného z fondů.

5.1. Fond kulturních a sociálních potřeb

ZŠ a MŠ má zpracovány Zásady pro sestavování rozpočtu a způsobu čerpání FKSP. Finanční prostředky FKSP jsou sledovány v účetnictví na SÚ 412 - stav tohoto účtu k 31. 12. 2019 činil 54.380,46 Kč. Finanční prostředky jsou vedeny na samostatném účtu u KB, a.s. - k 31. 12. 2019 činil stav finančních prostředků 54.396,32 Kč (ověřeno na el. výpis č. 12).

Byla provedena kontrola okruhu fondu kulturních a sociálních potřeb k 31. 12. 2019:

Zůstatek účtu 412 k 31. 12. 2019 ve výši 54.380,46 Kč
Zůstatek účtu 243 k 31. 12. 2019 ve výši 54.396,32 Kč
Rozdíl ve výši 15,86 Kč

Rozdíl je tvořen

+ přiděl do FKSP za 12/2019 5.621,14 Kč
+ nepřevedené poplatky za 1-12/2019 924,00 Kč
- převod mezi účty - 3.080,00 Kč (filtry do konvice - VPD 185)
- převod mezi účty - 1.331,00 Kč (obč. konec šk. roku - VPD 124)
- obědy za 11-12/2019 - 2.150,00 Kč
Celkem 15,86 Kč

V roce 2019 bylo z FKSP čerpáno na stravování 10.692 Kč, kulturu, tělovýchovu a

sport 4.083 Kč a ostatní užití fondu 28.529 Kč.

Kontrola nebyla zaměřena na tvorbu a čerpání FKSP.

5.2. Rezervní fond

Pro tento fond nemá organizace zřízen samostatný bankovní účet, finanční prostředky jsou vedeny na SÚ fondu 413 - ze zlepšeného výsledku hospodaření a SÚ 414 - z ostatních titulů.

V roce 2019 nebyl na RF (účet 413) žádný pohyb.

Rezervní fond (účet 414 - z ostatních titulů) vykazuje zůstatek 562.838,68 Kč - byla zde převedena nevyčerpaná záloha, poskytnutá na základě žádosti v rámci „Výzvy Šablony II“ (d.č. 8191096).

PS k 1. 1. 2019 účet 413	80.547,46 Kč
HV za rok 2018	0,00 Kč
<u>Čerpání</u>	<u>0,00 Kč</u>
Stav k 31. 12. 2019	80.547,46 Kč

PS k 1. 1. 2019 účet 414	0,00 Kč
<u>Nevyčerpaná záloha</u>	<u>562.838,68 Kč</u>
Stav k 31. 12. 2019	562.838,68 Kč

Zjištění: Bez závad

5.3. Investiční fond

Organizace netvoří IF.

5.4. Fond odměn

Nemá zřízen samostatný bankovní účet, o pohybu finančních prostředků je účtováno v rámci SÚ 411. V roce 2018 nebyl na FO pohyb.

PS k 1. 1. 2019	2.768,22 Kč
<u>Čerpání</u>	<u>0,00 Kč</u>
Stav k 31. 12. 2019	2.768,22 Kč

6. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2019

Příspěvková organizace sestavila dne 6. 2. 2020 účetní závěrku k rozvahovému dni 31. 12. 2019. Příloha k účetní závěrce je sestavena dle § 45 vyhlášky č. 410/2009 Sb.

Příspěvková organizace provedla inventarizaci majetku a závazků k 31. 12. 2019.

7. Závěr

Účetnictví organizace je vedeno přehledně, průkazným způsobem a v zásadě správně. Účetní závěrka podává v zásadě věrný obraz pohledávek a závazků organizace, rovněž tak věrný obraz nákladů a výnosů.

Účetní závěrka sestavena v souladu s vyhláškou 410/2009 Sb.

Byla provedena inventura účtů.

Nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů. Organizace hospodaří v souladu se schváleným rozpočtem, náklady se jeví jako hospodárné a účelné.

Doporučení pro zřizovatele:

Podat návrh na zápis ZŠ a MŠ Študlov do obchodního rejstříku ke Krajskému soudu v Ostravě.

Ve Vsetíně dne 3. března 2020

Protokol zpracovala:


.....
Milada Vlčková

Protokol obsahuje 9 stránek sepsaných ve dvou vyhotoveních:

1. Výtisk obdrží zřizovatel
2. Výtisk ředitelka školy